

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

UCHWAŁA NR 1

z dnia 01.03.2023 r.

Zarządu Spółki pod firmą:

Widzew Łódź Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi („Spółka)

W SPRAWIE PROGRAMU WOLONTARIATU W WIDZEW ŁÓDŹ S.A.

Działając na podstawie § 20 ust. 1 w związku z § 22 Statutu Widzew Łódź Spółki Akcyjnej oraz § 7 ust. 1, § 8 ust.1 Regulaminu Zarządu Widzew Łódź Spółki Akcyjnej, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Program Wolontariacki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mateusz Drózdź – Prezes Zarządu

Mateusz Drózdź
Prezes Zarządu
Widzew Łódź S.A.

.....
mateusz.drozd@widzew.com

Michał Rydz – Wiceprezes Zarządu

Michał Rydz
Wiceprezes Zarządu
Widzew Łódź S.A.

.....
michal.rydz@widzew.com

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Drózdź

🌐/widzew.com 📺/widzew.ofi 📺/rtswidzewlodz 📺/RTS_Widzew_Lodz 📺/widzewtv 📺/@rts_widzew_lodz





★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 1 z dnia 1 marca 2023 r.

PROGRAM WOLONTARIATU W WIDZEW ŁÓDŹ S.A.

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Drózdź

[/widzew.com](http://widzew.com) [/widzew.ofi](https://www.facebook.com/widzewof) [/rtswidzewlodz](https://www.instagram.com/rtswidzewlodz) [/RTS_Widzew_Lodz](https://www.youtube.com/channel/UCv1RtS_Widzew_Lodz) [/widzewtv](https://www.youtube.com/channel/UCv1RtS_Widzew_Lodz) [@rts_widzew_lodz](https://www.youtube.com/channel/UCv1RtS_Widzew_Lodz)

DIMEDICAL
LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNE

TERMOton
www.termoton.pl

STB

PKPCARGO

CoBouwr

MURAPOL

AA

M F

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

I. WSTĘP

Profesjonalizacja działań w obszarze wolontariatu leży w interesie każdej instytucji. Zaangażowanie ochotników daje wiele korzyści, jakimi są m.in. znaczące wsparcie w realizacji działań, poszerzenie oferty społeczno-kulturalnej, możliwość lepszego poznania potrzeb odbiorców czy otwarcie się na zgłaszane przez nich inicjatywy. Profesjonalizacja organizacji wolontariatu pozwala na zbudowanie trwałego systemu, który sprawia, że wolontariusze stają się realnym wsparciem, a współdziałanie przynosi obustronną satysfakcję.

Pierwszym krokiem do profesjonalizacji działań w obszarze wolontariatu powinno być stworzenie kompleksowego programu – dokumentu, który odpowie na poniższe pytania i pozwoli na stałe osadzić wolontariat w Spółce Widzew Łódź S.A.:

- Jakie są potrzeby Spółki w zakresie wolontariatu?
- W jakie obszary działania można zaangażować ochotników?
- Jak powinna wyglądać organizacja wolontariatu w instytucji?
- Jakie działania należy podjąć, by do pożądanej sytuacji doprowadzić?

W procesie tworzenia dokumentu określającego program wolontariatu udział powinien wziąć cały zespół pracowników. Sprawnie funkcjonujący wolontariat to działanie rozumiane i wspierane przez grono pracowników, a nie tylko przez koordynatora wolontariatu.

Zagadnienia, które powinien poruszać program wolontariatu, zawierają się w poniższych punktach:

1. Wizja wolontariatu
2. Miejsce wolontariatu w strukturach organizacyjnych
3. Wybór koordynatora
4. Zadania wolontariuszy
5. Profil wolontariusza
6. Świadczenia dla wolontariuszy
7. Promocja i rekrutacja
8. Wytyczne dotyczące przygotowania wolontariuszy do działania
9. System komunikacji i motywacji wolontariuszy
10. Podsumowanie współpracy z wolontariuszami

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
 KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS
 Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Dróżdż

🌐/widzew.com 📱/widzew.fi 📺/rtswidzewlodz 📺/RTS_Widzew_Lodz 📺/widzewtv 📺/@rts_widzew_lodz



Handwritten signature

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

II. Program wolontariatu w Widzewie Łódź S.A.

1. Wizja wolontariatu

Sformułowanie wizji pozwala na określenie kierunku rozwoju działań wolontariackich w Widzewie Łódź S.A. Wizją można określić oczekiwany obraz wolontariatu np. za 2 lata, gdy zostaną wdrożone wszystkie elementy programu. Wizja może być sformułowana na zasadzie kilku prostych punktów, których treść odpowiada na pytanie „Jak docelowo ma wyglądać wolontariat w naszej Spółce?”. Sprecyzowanie wizji powinno oddziaływać w sposób motywujący i inspirujący na zespół pracowników.

2. Miejsce wolontariatu w strukturach organizacyjnych

Organizacja pracy wolontariuszy wiąże się z wieloma działaniami, które zależą m.in. od wyznaczenia miejsca dla wolontariatu w strukturach organizacyjnych Widzewa Łódź. Przykładowo, w dużych instytucjach wolontariat często osadzony jest w dziale marketingu lub promocji (ze względu na zadania wolontariuszy w tym obszarze) lub w dziale administracyjnym (dzięki czemu wolontariusze nie są związani z jednym konkretnym obszarem tematycznym, angażują się w różnorodne działania). Inaczej wygląda sytuacja w przypadku mniejszych podmiotów. W tym przypadku kluczowy jest wybór koordynatora oraz wspieranie organizacji wolontariatu przez wszystkich pracowników. W obydwu przypadkach zasadne jest przyjęcie takiego rozwiązania, które sprawi, że wolontariat będzie traktowany podmiotowo – jako ważny element, wymagający szczególnej dbałości, nie zaś przedmiotowo, np. jako sposób na doraźne uzupełnienie braków kadrowych.

3. Koordynator wolontariatu

Jednym z kluczowych działań jest wyznaczenie koordynatora wolontariatu. Najczęściej jest to kierownik działu, do którego wolontariusz zostaje przydzielony. Funkcja ta wiąże się z odpowiedzialnością za realizację różnorodnych zadań: koordynator pełni rolę rekrutera, kontrolującego, menadżera i lidera zespołu. Odgrywa szczególną rolę w procesie bieżącego wspierania oraz motywowania do działania wolontariuszy. Często o jakości współpracy z wolontariuszami przesądzają kompetencje i osobowość koordynatora, który powinien cechować się m.in.: otwartością, zaangażowaniem, asertywnością, dobrą organizacją pracy

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: serkretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
 KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS
 Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Dróżdż

widzew.com [/widzew.ofi](https://www.facebook.com/widzew.ofi) [/rtswidzewlodz](https://www.instagram.com/rtswidzewlodz) [/RTS_Widzew_Lodz](https://www.youtube.com/RTS_Widzew_Lodz) [/widzewtv](https://www.linkedin.com/company/widzewtv) [@rts_widzew_lodz](https://www.tiktok.com/@rts_widzew_lodz)



★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

i umiejętnością zarządzania zespołem. Powinna być to osoba entuzjastycznie nastawiona do podejmowania nowych działań, posiadająca dobry kontakt z wolontariuszami i pracownikami, a także świadoma potrzeb swojej instytucji. Zarząd powinien zdawać sobie sprawę z faktu, że jest to funkcja angażująca czas i energię wyznaczonego do tej roli pracownika. Należy pamiętać o tym, aby koordynator miał wyznaczony czas na współpracę z wolontariuszami i nie był obciążony zbyt dużą liczbą dodatkowych obowiązków.

Do współpracy z wolontariuszami powinien zostać przygotowany nie tylko koordynator, ale także pozostali pracownicy, którzy mogą mieć na co dzień z nimi kontakt. Ważne jest, aby wolontariusze czuli się związani z Widzewem Łódź i byli traktowani jak pozostali członkowie zespołu.

4. Zadania wolontariuszy

Znając wizję wolontariatu i jego miejsce w strukturze Spółki, należy rozważyć rzeczywisty zakres współpracy z ochotnikami. W tym celu istotne jest określenie następujących kwestii:

- rodzaj powierzonych zadań – zakres zadań wolontariuszy powinien wynikać z dokonanej analizy instytucji. Należy pamiętać o tym, że zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykluczone jest angażowanie wolontariuszy w prace związane z zyskiem finansowym dla organizatora. Ważne jest, by zakres zadań ochotników nie pokrywał się z obowiązkami, za które osoby zatrudnione w danym podmiocie otrzymują wynagrodzenie finansowe. Sytuacje takie wywołują konflikty i negatywnie oddziałują na motywację wolontariuszy.
- czasowy wymiar zaangażowania – w zależności od tego, czy organizator decyduje się na długoterminową czy akcyjną współpracę z ochotnikami, powinien być gotowy na różne sposoby rekrutacji, komunikacji oraz pracy z wolontariuszami.
- zasady współpracy z wolontariuszami – podstawową kwestią jest wprowadzenie i respektowanie regulaminu wolontariatu, określającego zasady współpracy organizatora z wolontariuszami. Jasno określone reguły pomogą uniknąć nieporozumień oraz będą źródłem informacji o wolontariacie, potrzebnym w trakcie rekrutacji wolontariuszy. Regulamin może doprecyzowywać kwestie związane ze sposobem komunikacji z wolontariuszami (np. za pomocą jakich narzędzi koordynator przesyła informacje:

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Dróżdż

widzew.com [widzew.ofi](https://www.facebook.com/widzew.ofi) [rtswidzewlodz](https://www.instagram.com/rtswidzewlodz) [RTS_Widzew_Lodz](https://www.youtube.com/RTS_Widzew_Lodz) [widzewtv](https://www.youtube.com/widzewtv) [@rts_widzew_lodz](https://www.youtube.com/@rts_widzew_lodz)

DIMEDICAL

TERMOton

STB

PKPCARGO

CoBauw

MURAPOL

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

e-mail, media społecznościowe, telefon, strona Spółki itp.), wymaganego czasu zaangażowania, uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych, możliwości realizowania swoich autorskich projektów oraz kwestie dotyczące wzajemnych relacji wolontariuszy i koordynatora. Istotnym elementem rozpoczynania współpracy może być konsultacja regulaminu z wolontariuszami i gotowość do jego ewentualnej zmiany. Takie rozwiązanie sprzyja wytworzeniu wśród wolontariuszy świadomości bycia częścią Widzewa Łódź i wzmacnia ich społeczność. Wspólna praca nad regulaminem jest wskazana w przypadku rozpoczynania współpracy z nową, liczną grupą wolontariuszy, ale należy pamiętać, że każda jego zmiana będzie wymagała zebrania całej grupy i osiągnięcia nowego konsensusu. Regulamin należy traktować jako grupowy kontrakt. Regulamin można opracować bądź zmieniać podczas spotkań organizacyjnych z wolontariuszami. Ważne jest, aby wolontariusze wiedzieli, że regulamin służy nie tylko koordynatorowi, ale również im, precyzując zasady współpracy z instytucją.

5. Profil wolontariusza

Profil wolontariusza to zbiór cech, umiejętności i kompetencji, za pomocą którego koordynator określa, kogo szuka do współpracy. Powinny one być wyznacznikiem dla rekrutacji ochotników. Znając profil, można skuteczniej zaplanować np. promocję rekrutacji – zastanowić nad tym, gdzie i jakimi sposobami można skutecznie dotrzeć do kandydatów na wolontariuszy odpowiadających wymaganiom realizacji danego zadania.

6. Świadczenia dla wolontariuszy oraz dokumenty wymagane w Widzewie Łódź S.A.

Zakres niezbędnych świadczeń, które każdy organizator wolontariatu musi przygotować na poczet współpracy z wolontariuszami, określa Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Są to:

- Obowiązkowe porozumienie, najlepiej zawarte w formie pisemnej (jest to obowiązek, jeśli okres współpracy ma przekroczyć 30 dni).
- Zaświadczenie potwierdzające zakres wykonywanych przez wolontariusza zadań, które musi zostać wydane na życzenie wolontariusza

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Dróżdź

🌐/widzew.com 📌/widzew.pl 📍/rtswidzewlodz 🐦/RTS_Widzew_Lodz 📺/widzewtv 📺/@rts_widzew_lodz

DIMEDICAL

TERMOTON

STB

PKPCARGO

CoBouw

MURAPOL

AA

f w

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

Ustawowymi obowiązkami organizatora są również: udzielenie wolontariuszom informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, wynikającym z wykonywanych zadań, oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania zadań

Obowiązkowym wymogiem w spółce Widzew Łódź jest podpisanie umowy o poufności oraz oświadczenia RODO. Dodatkowo, na zakończenie wolontariatu koordynator wręcza certyfikat z podziękowaniem za zakończoną współpracę.

7. Promocja i rekrutacja

Rekrutacja wolontariuszy to czas na to, aby obie strony lepiej się poznały, zrozumiały swoje potrzeby, oczekiwania i motywacje do podjęcia współpracy. Proces ten składa się z następujących działań:

- przygotowanie oferty zawierającej m.in. informacje o działalności Widzewa Łódź, opis zadań wolontariuszy, oczekiwany czas zaangażowania wolontariuszy, profil kandydata, korzyści/pakiet świadczeń dla wolontariusza;
- publikacja oferty na stronie oficjalnej oraz w mediach społecznościowych Widzewa Łódź;
- zbieranie zgłoszeń (z zastosowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) i komunikacja z zainteresowanymi osobami;
- zaplanowanie i przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych;
- udzielenie informacji po zamknięciu rekrutacji (także osobom, z którymi z obiektywnych przyczyn nie planuje się podjęcia współpracy).

8. Wytyczne dotyczące przygotowania wolontariuszy do działania

Po naborze wolontariuszy priorytetowo należy zadbać o to, by w nowym miejscu poczuli się oni komfortowo. Działania na tym etapie polegają przede wszystkim na:

- integracji (w gronie wolontariuszy oraz osób odpowiadających za realizację działania);
- zapoznaniu wolontariuszy z pracownikami Widzewa Łódź S.A.;
- wskazaniu miejsca wykonywania zadań oraz zaplecza socjalnego;
- przeprowadzeniu szkoleń adekwatnych do wykonywanych przez wolontariuszy zadań.

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@wiczew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Drózd

/wiczew.com /wiczew.ofi /rtswiczewlodz /RTS_Widzew_Lodz /wiczewtv /@rts_widzew_lodz

DIMEDICAL
MEDICAL EQUIPMENT
DISTRIBUTION

TERMOton
www.owoczysty.pl

STB

PKPCARCO

CoBouw
www.cobouw.com

MURAPOL

KAMA

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

Od momentu rozpoczęcia wspólnego działania powinna towarzyszyć atmosfera otwartości, zaufania i partnerstwa. Pozwala ona na stopniowe zbudowanie dobrze funkcjonującego zespołu. Należy pamiętać o tym, że pomimo skrupulatnie przeprowadzonej rekrutacji, mogą pojawiać się wątpliwości i uzasadnione obawy przed wspólną realizacją zadań. Dla obustronnego komfortu można zdecydować się na wprowadzenie okresu próbnego, po którym strony mogą zweryfikować swoje potrzeby i wymagania. Innym sposobem może być stopniowe zwiększanie zakresu obowiązków wolontariusza. Fundamentalną zasadą współpracy z wolontariuszem jest dobrowolność, dająca wolontariuszowi możliwość rezygnacji. Obie strony powinny mieć świadomość tego, że mogą się wycofać ze współpracy. Rozwiązanie porozumienia powinno przebiegać w odpowiedzialny, bezkonfliktowy sposób – najlepiej z uzyskaniem konstruktywnej informacji zwrotnej.

9. System komunikacji i motywacji wolontariuszy

Zadaniem koordynatora wolontariatu (oraz osób na co dzień współpracujących z ochotnikami) jest wypracowanie systemu komunikacji i motywacji wolontariuszy. System powinien opierać się przede wszystkim na:

- regularnym kontakcie koordynatora z wolontariuszami;
- możliwości poznania się i integracji wśród wolontariuszy;
- różnych metodach doceniania i tym samym motywowania wolontariuszy.

Wszystkie te elementy można zapewnić wolontariuszom poprzez regularne spotkania, m.in.: motywacyjno-integracyjne, doszkalające, wspólne świętowanie sukcesów.

Motywacją dla wolontariuszy mogą być działania prowadzące do utożsamienia się wolontariuszy z Widzewem Łódź S.A., np. prezentacja przez wolontariuszy wyników swoich działań przed całym zespołem, czy zaproszenie wolontariuszy na uroczystości obchodzone w instytucji. Ważnym aspektem motywującym do podjęcia wolontariatu w konkretnej instytucji jest zaufanie oraz renoma, jakimi cieszy się to miejsce oraz istnienie wolontariatu w świadomości ludzi w środowisku lokalnym. Rozpoznawalna marka wolontariatu pomoże nie tylko w promocji oferty, ale może wzbudzić poczucie prestiżu i wyróżnienia. Markę wolontariatu można wypracować np. poprzez wymyślenie logotypu wolontariatu,

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Dróżdż

widzew.com [widzew.ofi](https://www.facebook.com/widzew.ofi) [rtswidzewlodz](https://www.instagram.com/rtswidzewlodz) [RTS_Widzew_Lodz](https://www.youtube.com/RTS_Widzew_Lodz) [widzewtv](https://www.twitch.tv/widzewtv) [@rts_widzew_lodz](https://twitter.com/rts_widzew_lodz)

DIMEDICAL
MEDYCYNA ALTERNATYWA
DOKUMENTACJA

TERMOton
www.gwiazdy.pl

STB

PKPCARGO

CoBouw
www.cobouw.com

MURAPOL

MA

Handwritten signature or initials in blue ink.

★ 1981

★ 1982



★ 1996

★ 1997

zaprojektowanie elementu stroju charakterystycznego tylko dla wolontariuszy, prezentacje wolontariatu w lokalnych źródłach informacji.

10. Podsumowanie współpracy z wolontariuszami

Na każdym etapie współpracy z wolontariuszami warto poznawać ich opinie. Pozwala to na analizę doświadczeń oraz weryfikację wizji wolontariatu. W tym celu można tworzyć np. ankiety, czy organizować spotkania podsumowujące. Wolontariusze mogą podzielić się ze Spółką inspirującymi spostrzeżeniami i wnioskami, które warto poddać refleksji. Prowadzenie okresowej czy podsumowującej ewaluacji wraz z wolontariuszami nie powinno być traktowane jedynie jako dobra praktyka, ale jako standard.

Mateusz Drózdź
Prezes Zarządu
Widzew Łódź S.A.
mateusz.drozd@widzew.com

Michał Rydz
Wiceprezes Zarządu
Widzew Łódź S.A.
michal.rydz@widzew.com

WIDZEW ŁÓDŹ SA

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • e-mail: sekretariat@widzew.com / tel.: (42) 208 25 37
KRS: 0000680270 / NIP: 728-281-81-45 / REGON: 367362486 • Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy: 4 540 000 PLN wpłacony w całości • Prezes Zarządu: Mateusz Drózdź

www.widzew.com [facebook.com/widzewofl](https://www.facebook.com/widzewofl) [instagram.com/rtswidzewlodz](https://www.instagram.com/rtswidzewlodz) [youtube.com/RTS_Widzew_Lodz](https://www.youtube.com/RTS_Widzew_Lodz) [twitch.tv/widzewtv](https://www.twitch.tv/widzewtv) [tiktok.com/@rts_widzew_lodz](https://www.tiktok.com/@rts_widzew_lodz)

DIMEDICAL
MEDICAL EQUIPMENT
LABORATORY

TERMOton
www.termoton.pl

STB

PKPCARGO

CoBouw
www.cobouw.com

MURAPOL

AA